

Modalità di compilazione del modello D1:

Riservato a coloro che si iscrivono per la prima volta o che, pur essendo già iscritti, hanno nuovi titoli/servizi da dichiarare o chiedono l'inserimento in nuovi profili.

Indicazione della scuola a cui si invia la domanda:

Va indicata la denominazione e il codice della scuola a cui si presenta la domanda. I codici sono reperibili all'indirizzo: <http://www.istruzionesarona.it/Nhp/homepage.htm>

Tale scuola gestirà la domanda e il punteggio assegnato varrà anche per tutte le 30 (o meno) scuole prescelte (tra le quali può anche non esserci quella a cui si presenta la domanda).

Sezione A - Dati anagrafici:

Nella compilazione della sezione A va prestata attenzione alla corretta indicazione di tutti i dati ed in particolare dei recapiti che saranno utilizzati dalle scuole per conferire le supplenze.

Sezione B - Accesso:

Sezione B1: titolo di studio di accesso

- Va barrata la X e i relativi profili per i quali si accede con il possesso del prescritto titolo di studio;
- Va barrata la Y e i relativi profili per i quali si accede senza il prescritto titolo di studio (inclusi in una precedente graduatoria o con 30 giorni di servizio nel profilo/area di laboratorio).

NB: Per il profilo di assistente tecnico potrà avvenire che si utilizzi sia la X che la Y in quanto le "deroghe" operano sulle singole aree e non sul profilo.

Sezione B2: modalità di accesso:

Va specificata la modalità di accesso: potranno essere indicate una o più modalità per i vari profili a seconda dei requisiti posseduti:

A: nel caso in cui non si sia già inclusi in una precedente graduatoria;

B: per chi è già incluso in graduatoria permanente (24 mesi) per uno o più profili e chiede l'inserimento, nella stessa provincia, in III fascia per altri profili (diversi);

C: per chi è già incluso nelle graduatorie/elenchi ad esaurimento provinciali (DM 75/01 o DM 35/04) per uno o più profili e chiede l'inserimento, nella stessa provincia, in III fascia per altri profili (diversi);

D: per chi è già incluso in graduatoria permanente (24 mesi) per uno o più profili e chiede l'inserimento (con conseguente deperennamento), in provincia diversa, per i medesimi profili in III fascia;

E: per chi è già incluso nelle graduatorie/elenchi ad esaurimento provinciali (DM 75/01 o DM 35/04) per uno o più profili e chiede l'inserimento (con conseguente deperennamento), in provincia diversa, per i medesimi profili in III fascia;

F: per chi è già incluso nelle graduatorie del triennio 2011/2014 di III fascia per uno o più profili e chiede l'inserimento, per i medesimi profili (in deroga al possesso del prescritto titolo di studio): va indicata la scuola che gestiva la domanda nelle precedenti graduatorie;

G: per chi ha effettuato 30 giorni di servizio in uno o più profili e chiede l'inserimento per gli stessi (in deroga al possesso del prescritto titolo di studio), per i medesimi profili in III fascia.

Sezione C:

richiesta inserimento nelle graduatorie di III fascia. Per ogni profilo nel quale si chiede l'inserimento in III fascia, va indicato nelle caselle a destra, il titolo di accesso (X o Y) e la modalità di accesso (da A a G);

Per gli assistenti tecnici è possibile indicare anche il possesso di specifiche patenti.

Sezione C1: indicazione titolo di accesso per chi era già incluso in precedenti graduatorie

Per i diversi profili, ai quali si accede in "deroga" per una precedente inclusione nelle graduatorie, vanno indicati i titoli di studio del precedente ordinamento.

Sezione C2: titoli specifici per gli assistenti tecnici

Per gli assistenti tecnici va specificata la tipologia di titoli posseduti in base alle diverse modalità di accesso.

Sezione D: titoli culturali.

Vanno indicati il titolo di accesso e gli altri titoli culturali posseduti:

- Per i profili di assistente amministrativo, assistente tecnico, infermiere e cuoco, in aggiunta al titolo di accesso, si valuta anche il possesso di una laurea (diploma di laurea, laurea triennale, laurea specialistica/magistrale, diploma ISEF, diplomi di I livello dei conservatori e accademie e titoli equipollenti);
- Per i profili di addetto alle aziende agrarie e guardarobiere si valuta anche il possesso di un eventuale diploma di maturità;
- Per tutti i profili, escluso quello di collaboratore scolastico, si valuta anche il superamento di un concorso pubblico per profili corrispondenti;
- Per il profilo di assistente amministrativo si valuta anche il possesso di attestati di qualifica o di addestramento professionale attinenti ai servizi informatici o amministrativi (art. 14 Legge 845/78, ECDL, ecc.).

Sezione D1: certificazioni informatiche

Vanno indicate le certificazioni informatiche possedute.

Si valuta in ogni caso un solo titolo con i punteggi indicati nelle tabelle di valutazione.

Sezione E: titoli di servizio

Sezione E1: titoli di servizio scolastico.

Vanno indicati i servizi prestati a qualsiasi titolo nelle scuole/convitti sia per i profili richiesti che per altri profili (incluso il servizio d'insegnamento).

La valutazione avviene per anno scolastico.

Sezione E2: titoli di servizio in altro ente pubblico

Vanno specificati i servizi svolti in altre pubbliche amministrazioni, compreso il servizio di leva/civile non in costanza d'impiego. La valutazione avviene per anno solare.

- Sono valutabili tutti i servizi retribuiti anche se parzialmente.
- Sono anche valutabili i servizi non retribuiti che non interrompono l'anzianità di servizio (servizio militare e assimilati, mandato amministrativo, dottorato, congedi parentali, sciopero ecc.).
- I servizi all'estero, anche nei corsi, con nomina MAE sono valutabili come quelli nelle scuole statali.
- I servizi nelle scuole legalmente riconosciute, parificate o autorizzate o paritarie si valutano al 50%. Il servizio non costituisce requisito di accesso.

Sezione F: titoli di preferenza.

Vanno indicate le condizioni che danno diritto ad una preferenza a parità di punteggio.

Sezione G: richiesta di depennamento.

Questa sezione va compilata da coloro che sono inclusi nelle graduatorie provinciali e chiedono l'inclusione in provincia diversa.

Sezione H: valutazione titoli.

In questa sezione vanno riepilogati i punteggi spettanti per le varie graduatorie.

Sezione I: altre dichiarazioni. Vanno indicate le condizioni generali per l'accesso ai pubblici impieghi: cittadinanza, diritti civili, eventuali procedimenti penali, idoneità fisica, ecc.