



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Savona

Corso Italia, 1 - 17100 SAVONA - Tel. 019/842901 - C.F. 80012240091
Indirizzo PEC: uspsv@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.sv@istruzione.it

Prot. n. 799u /M

Savona, 3.3.2014

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
di ogni ordine e grado
LORO SEDI
ALLE OOO.SS. LORO SEDI
URP SEDE
SITO WEB

Oggetto: MOBILITA' ANNO SC. 2014-15-

Personale docente di ogni ordine e grado- personale ATA

O.M. n. 32 del 28.2.2014- PROT. N. 214

Contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto 26.2.2014

Per opportuna conoscenza e per la massima diffusione tra gli interessati si comunica che sul sito Web di quest'ufficio e sulla rete intranet è pubblicata:

- la nota prot. AOODGSSSI del 18.2.2014
- O.M. n. **32 del 28.2.2014- PROT. N. 214**
- **Contratto** collettivo nazionale integrativo sottoscritto il **26.2.2014**
- La nota ministeriale di trasmissione del 28.2.2014
- Modulistica
- FAC- SIMILE dichiarazione personale
FAC SIMILE dichiarazione per fruire della precedenza L. 104/92

Si fa presente, infatti, che l'inoltro delle domande di mobilità da parte dei docenti della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado, nonché da parte del personale ATA avverrà **esclusivamente** mediante l'accesso a POLIS.

Le domande presentate dal personale dichiarato soprannumerario dopo la scadenza del 29 marzo per il personale docente e del 9 aprile per il personale A.T.A devono essere presentate sul modello cartaceo.

Le scuole, con una semplice operazione di presa in carico, consulteranno le domande acquisite, **verificheranno la congruenza tra i dati inseriti e la documentazione presentata**, invieranno contestualmente la lettera di notifica via e-mail, e spediranno tutta la documentazione all'Ufficio scolastico competente.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

*Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Savona*

*Corso Italia, 1 - 17100 SAVONA - Tel. 019/842901 - C.F. 80012240091
Indirizzo PEC: uspsv@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.sv@istruzione.it*

A tale proposito **si invitano le segreterie scolastiche** a voler accertare l'esatta corrispondenza tra la documentazione allegata alla domanda e quella elencata nella domanda stessa **ed invitare i docenti interessati, ad integrare la documentazione mancante**

Si fa riferimento agli art. 3 e 4 del'O.M. n. 32 per quanto riguarda la presentazione e la documentazione delle domande.

In particolare, si ritiene utile precisare quanto segue, così come indicato all'art. 3 che di seguito si riporta:

- “12. Qualora l'interessato presti servizio in una provincia diversa da quella di titolarità, le istituzioni scolastiche devono inviare tempestivamente le domande di mobilità presentate dal personale agli Uffici territorialmente competenti rispetto alla provincia di titolarità del medesimo personale.
13. **Le domande debbono essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle tabelle di valutazione allegate al contratto sulla mobilità** del personale della scuola, nonché da ogni altra certificazione richiesta dallo stesso contratto o dalla presente ordinanza.
14. I titoli di servizio valutabili ai sensi della relativa tabella devono essere attestati dall'interessato sotto la propria responsabilità con dichiarazione personale analoga al modello riportato negli allegati alla presente ordinanza o a quello predisposto nell'area POLIS e riportati nell'apposita casella del modulo domanda.
15. I titoli valutabili per esigenze di famiglia devono essere documentati secondo quanto indicato nell'art. 9 del contratto sulla mobilità.
16. Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti a norma delle disposizioni vigenti.

La Dirigente
dott.ssa Franca RAMBALDI

Firma omessa ai sensi del
D.Lgs n. 39 del 12/02/1993 art. 3

ED