



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria

**Ufficio VII - Ambito Territoriale di Savona**

Corso Italia 1 - 17100 SAVONA

Tel. 019/842901 - fax 019/805675 e-mail: [usp.sv@istruzione.it](mailto:usp.sv@istruzione.it)

Prot. n. 803/M

Savona, 14.3.2013

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
Di ogni ordine e grado  
LORO SEDI  
ALLE OOO.SS. LORO SEDI  
URP SEDE  
SITO WEB

**Oggetto. O.M. n. 9 del 13-3-2013 PROT. N. A00DGPER 2547**  
**Contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto l'11.3.2013**

Per opportuna conoscenza e per la massima diffusione tra gli interessati si comunica che sul sito Web di quest'ufficio e sulla rete intranet è pubblicata:

- la nota prot. AOODGPER 9741 del 20.12.2012
- O.M. n. 9 del 13-3-2013 PROT. N. A00DGPER 2547
- Contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto l'11.3.2013
- La nota ministeriale prot. AOODGPER 2548 DEL 13.3.2013
- Modulistica
- FAC- SIMILE dichiarazione personale  
FAC SIMILE dichiarazione per fruire della precedenza L. 104/92

Si fa presente infatti che per l'anno scolastico 2013/14 l'inoltro delle domande di mobilità da parte dei docenti della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado, nonché da parte del personale ATA avverrà esclusivamente mediante l'accesso a POLIS.

Le domande presentate dal personale dichiarato soprannumerario dopo la scadenza del 9 aprile per il personale docente e dell'11 giugno per il personale A.T.A devono essere presentate sul modello cartaceo.

Le scuole, con una semplice operazione di presa in carico, consulteranno le domande acquisite, **verificheranno la congruenza tra i dati inseriti e la documentazione presentata**, invieranno contestualmente la lettera di notifica via e-mail, e spediranno tutta la documentazione all'Ufficio scolastico competente.

A tale proposito **si invitano le segreterie scolastiche** a voler accertare l'esatta corrispondenza tra la documentazione allegata alla domanda e quella elencata nella domanda stessa **ed invitare i docenti interessati, ad integrare la documentazione mancante**



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria

**Ufficio VII - Ambito Territoriale di Savona**

Corso Italia 1 - 17100 SAVONA

Tel. 019/842901 - fax 019/805675 e-mail: [usp.sv@istruzione.it](mailto:usp.sv@istruzione.it)

Si fa riferimento agli art. 3 e 4 del'O.M. n. 9 per quanto riguarda la presentazione e la documentazione delle domande.

In particolare, si ritiene utile precisare quanto segue, così come indicato all'art. 3 che di seguito si riporta:

- “12. Qualora l'interessato presti servizio in una provincia diversa da quella di titolarità, le istituzioni scolastiche devono inviare tempestivamente le domande di mobilità presentate dal personale agli Uffici territorialmente competenti rispetto alla provincia di titolarità del medesimo personale.
13. **Le domande debbono essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle tabelle di valutazione allegate al contratto sulla mobilità** del personale della scuola, nonché da ogni altra certificazione richiesta dallo stesso contratto o dalla presente ordinanza.
14. I titoli di servizio valutabili ai sensi della relativa tabella devono essere attestati dall'interessato sotto la propria responsabilità con dichiarazione personale analoga al modello riportato negli allegati alla presente ordinanza o a quello predisposto nell'area POLIS e riportati nell'apposita casella del modulo domanda.
15. I titoli valutabili per esigenze di famiglia devono essere documentati secondo quanto indicato nell'art. 9 del contratto sulla mobilità.
16. Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti a norma delle disposizioni vigenti.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Franca Rambaldi**

**ED**