



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria

Ufficio VII - Ambito Territoriale di Savona

Corso Italia 1 - 17100 SAVONA

Tel. 019/842901 - fax 019/805675 e-mail: csa.sv@istruzione.it

Prot.n. 893 /M /U

Savona, 25.02.2011

Ai DIRIGENTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO
LORO SEDI

All' URP SEDE

Alle O.O. S.S. LORO SEDI

AI SITO WEB

Oggetto: O. M. n. 16 del 24.02.2011 prot.n. AOODGPER 1569 e del contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto il 22 febbraio 2011 sulla mobilità del personale docente, educativo e A.T.A. per l'a. s. 2011/2012.

Per opportuna conoscenza e per la massima diffusione tra gli interessati si comunica che sul sito web di questo ufficio e sulla rete Intranet è pubblicata:

- la nota prot. n. AOODGPER 1570 del 24.02.2011;
- l'O. M. n. 16 del 24.02.2011;
- il CCNI sottoscritto il 22.02.2011;
- la nota 1121 del 21.12.2010 con la quale sono state date indicazioni sull'utilizzo delle modalità web.
- Modulistica

Si fa presente, infatti, che per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di Primo e di Secondo grado, relativamente al personale docente, le domande di trasferimento, di passaggio di cattedra e di passaggio di ruolo, per e nell'ambito della stessa Scuola Primaria e Secondaria di Primo e Secondo grado devono essere compilate on-line e trasmesse alla scuola via web.

Le domande presentate dal personale dichiarato soprannumerario dopo la scadenza del termine del 21.03.2011 devono essere presentate sul modello cartaceo.

Le domande sono prese in esame solo se redatte utilizzando l'apposito modulo disponibile come allegato alla presente o generato dalla procedura Polis.

Il mancato utilizzo dell'apposito modulo comporta l'annullamento delle domande.

Si fa riferimento agli articoli 3 e 4 dell'O. M. n. 16 per quanto riguarda la presentazione e la documentazione delle domande.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria

Ufficio VII - Ambito Territoriale di Savona

Corso Italia 1 - 17100 SAVONA

Tel. 019/842901 - fax 019/805675 e-mail: csa.sv@istruzione.it

In particolare, si ritiene utile precisare quando segue come indicato all'articolo 3 che di seguito si riporta:

“..... 13. Le domande debbono essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle tabelle di valutazione allegata al contratto sulla mobilità del personale della scuola, nonché da ogni altra certificazione richiesta dallo stesso contratto o dalla presente ordinanza.

14. I titoli di servizio valutabili ai sensi della relativa tabella devono essere attestati dall'interessato sotto la propria responsabilità con dichiarazione personale analoga al modello riportato negli allegati alla presente ordinanza o a quello predisposto nell'area POLIS e riportati nell'apposita casella del modulo domanda.

15. I titoli valutabili per esigenze di famiglia devono essere documentati secondo quanto indicato nell'art. 9 del contratto sulla mobilità.

16. Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti a norma delle disposizioni vigenti. “

Si fa presente inoltre che come indicato all'articolo 4 “...**le domande vanno corredate dalle dichiarazioni dei servizi prestati, redatte in conformità ai modelli D ed E riportati negli allegati alla presente ordinanza o a quelli predisposti nell'area POLIS, ovvero dal certificato di servizio.**

Il diritto all'attribuzione del punteggio “una tantum” (allegato D, tabella A, lett. D); allegato D, tabella B, lett. D); allegato E, tabella A, lett. F) del CCNI sottoscritto per l'a.s. 2011/2012 in data 22 febbraio 2011), **deve essere attestato con dichiarazione personale, analoga al modello riportato negli allegati alla presente ordinanza o a quello predisposto nell'area POLIS**, nella quale si elencano gli anni in cui non è stata presentata la domanda di mobilità volontaria in ambito provinciale alle condizioni previste nelle tabelle suddette e secondo le precisazioni riportate nella nota 5 ter del CCNI. vanno corredate dalle dichiarazioni dei servizi prestati redatte in conformità ai modelli D e E e il diritto all'attribuzione del punteggio “una tantum” riportati negli allegati all'ordinanza o a quelli predisposti nell'area Polis, ovvero dal certificato di servizio.”

Gli Uffici di questo Ambito Territoriale, riceveranno il pubblico per eventuali informazioni a partire da giovedì 03.03.2011.

ED /pg

IL DIRIGENTE
Mariapina ACQUARONE