

## ANAGRAFE ALUNNI – NOTE TECNICHE

La procedura è analoga a quella dell'anno scorso però vi sono alcune novità.

Il tracciato record è leggermente diverso. Chi ha SISSI, e ha scaricato gli ultimi aggiornamenti, con la funzione 'Creazione registro' crea in automatico un file in formato txt con il nuovo tracciato. Per chi non ha SISSI evidenzio che:

1. nel record di testata si devono indicare il codice del fornitore e la versione del software;
2. sono stati aggiunti i seguenti campi:
  - anno scolastico: in questo caso assume il valore 2006 (per a.s. 2006/2007);
  - esito: il campo esprime l'esito dell'a.s. 2005-2006
    - . impostare a 0 se l'esito è negativo,
    - . 1 se l'esito è positivo,
    - . 2 se il dato non è disponibile (es: alunni della scuola dell'infanzia);
    - . cittadinanza 2: da compilare nel caso l'alunno avesse doppia cittadinanza;
3. **gli ultimi 3 campi devono essere lasciati vuoti;**

inoltre per il campo 'stato alunno' quest'anno ci sono due valori in più :

**T** = trasferito, **A** = abbandono oltre a **F** = frequentante e **I**=iscritto.

Come per l'anno scorso si deve prestare molta attenzione al **codice dello stato estero di nascita** per gli alunni stranieri, nel manuale, alla fine, in tabella 2 sono riportati tutti i codici consentiti. Si devono controllare bene i **codici fiscali** degli alunni prima dell'invio e la congruenza dello stato estero nel codice fiscale con quello di nascita.

L'accesso all'applicazione avviene con il **codice badge di tipo SA** (lo stesso usato per accedere a SiWeb); l'utente sceglie poi la scuola per cui vuole inviare i dati (UN INVIO PER OGNI SCUOLA); si accede quindi ad un menù :

- **Invio Dati** – l'invio avviene in maniera del tutto uguale all'anno scorso, con riscontro su file di log – Tasto 'Verifica Log' (attendere almeno un giorno dopo l'invio).  
Novità: il controllo sulla duplicazione dell'alunno per a.s., ordine scuola e codice fiscale viene effettuato subito e quindi segnalato sul file di log; l'alunno NON viene inserito negli archivi perché già presente, quindi la scuola deve mettersi in contatto con la scuola che ha erroneamente inserito l'alunno e farlo cancellare (con la funzione 'Gestione Dati Alunni Frequentanti / Iscritti).
- **Gestione Dati Alunni Frequentanti / Iscritti** : con questa nuova funzione si possono vedere tutti gli alunni che sono registrati negli archivi centrali con stato uguale a 'F' o 'I' ed eventualmente cancellare uno o più alunni per correggere errori. Nell'ultima colonna appare una crocetta rossa, se si vuole cancellare l'alunno si deve cliccare sulla crocetta e confermare la cancellazione.
- **Gestione Dati Trasferimenti / Abbandoni** : con questa nuova funzione si possono vedere tutti gli alunni che sono registrati negli archivi centrali con stato uguale a 'T' o 'A' ed eventualmente cancellare uno o più alunni per correggere errori. Nell'ultima colonna appare una crocetta rossa, se si vuole cancellare l'alunno si deve cliccare sulla crocetta e confermare la cancellazione.
- **Esportazione dati verso SISSI** : solo per chi usa SISSI, si possono riportare negli archivi locali i dati dagli archivi centrali.