



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria

Via Assarotti, 40 - 16122 Genova

Prot.n 1160/C2/B4

Genova 23 febbraio 2006

Ai Coordinatori dei C.S.A. di
Genova - Savona - Imperia e La Spezia

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole
ed Istituti di ogni ordine e grado della
Liguria

E, p.c **Alle OO.SS. Regionali e Provinciali**
Loro Sedi

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (part-time) del personale della scuola a tempo indeterminato - Anno scolastico 2006/2007.
Termini e modalità di presentazione delle domande -

La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno in rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time) del personale della scuola a tempo indeterminato è tuttora disciplinata dall'O.M. n. 446 del 22 luglio 1997 successivamente integrata e modificata dall'O.M. n. 55 del 13 febbraio 1998. Premesso ciò, nel confermare integralmente le disposizioni a suo tempo impartite dallo scrivente ufficio con circolare prot.n. 2834, del 25 febbraio 2003, si evidenzia quanto segue:

- ↪ il termine per la presentazione delle nuove domande ha carattere permanente e scade il 15 marzo di ciascun anno scolastico, tali domande devono essere trasmesse per via gerarchica al C.S.A. di propria competenza;
- ↪ il personale già titolare di contratto part-time in scadenza al 31.08.2006, se intende chiedere il rientro a tempo pieno dal 1° settembre 2006, deve produrre specifica domanda, per via gerarchica al C.S.A. di propria competenza, entro il 15 marzo 2006. La mancata richiesta del rientro è considerata una conferma del rapporto di lavoro a tempo parziale;
- ↪ anche il personale che intende modificare l'articolazione della prestazione del servizio, cioè il numero di ore settimanali o il tipo, orizz./vert., deve presentare richiesta, per via gerarchica al C.S.A. di propria competenza entro il 15 marzo 2006;
- ↪ per l'anno in corso, il termine ultimo per la presentazione della richiesta **motivata di revoca delle nuove domande di part-time** è fissato rispettivamente :
 - per il personale docente al 31 maggio 2006
 - per il personale ATA al 30 giugno 2006

Successivamente a tali date non saranno accolte richieste, benché motivate.

Le segreterie scolastiche dovranno provvedere tempestivamente all'inserimento dei dati al sistema informativo utilizzando i seguenti nodi:

- 0 KM IA - acquisizione delle domande di trasformazione a tempo parziale;
- 0 KM IB - aggiornamento delle domande di trasformazione a tempo parziale;
- 0 KM IC - cancellazione delle domande di trasformazione a tempo parziale.

Ad ogni buon conto si allegano i modelli da utilizzare per le richieste di nuovo part-time e per quelle di rientro a tempo pieno. Si prega di notificare il contenuto della presente a tutto il personale dipendente e di affiggerne una copia all'Albo dell'Istituto.

AW /SP

IL DIRIGENTE
Rosaria Pagano

All'Ufficio Scolastico Regionale
Centro Servizi Amministrativi di
Il Dirigente Scolastico

Tramite

Il /La sottoscritt.....nat.....a.....
(prov.) il.....residente avia
.....n.....tel., in servizio
nel corrente anno scolastico in qualità di :

- ◆ Educatore
- ◆ Docente di scuola materna
- ◆ Docente di scuola elementare...
- ◆ Docente scuola secondaria I° grado - classe di concorso
- ◆ Docente scuola secondaria II° grado – classe di concorso
- ◆ Personale A.T.A. – Profilo:

Titolare/ utilizzato presso.....

C H I E D E

Ai sensi dell'art. 3 dell'OM 446/1997 così come integrato dall'OM 55/1998 e successive disposizioni la trasformazione del rapporto di lavoro **da tempo pieno a tempo parziale** con decorrenza **1° settembre 2006**, con un'articolazione della prestazione lavorativa:

- ◆ Su tutti i giorni della settimana (tempo parziale orizzontale)
- ◆ Su non meno di tre giorni la settimana (tempo parziale verticale)

per un totale di n°.....ore settimanali.

D I C H I A R A

- 1) Di avere la seguente anzianità complessiva di servizio, escludendo l'anno in corso, anni, di cui:
di ruolo anni
non di ruolo riconosciuti agli effetti della progressione di carriera
- 2) Di essere in possesso di uno o più dei titoli di precedenza, previsti dall'art. 7, comma 4, del DPCM 117/1989, ulteriormente integrato dall'art. 1, comma 64, della legge 662/1996, specificare quali

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali comprovanti i suddetti requisiti ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:.....

Data

Firma:

**All'Ufficio Scolastico Regionale
Centro Servizi Amministrativi di**

Tramite Il Dirigente Scolastico

Il /La sottoscritt..... nat...a.....
(prov.) il.....residente avia
.....n.....tel., in servizio
nel corrente anno scolastico presso..... in qualità di :

- ◆ Educatore
- ◆ Docente di scuola materna
- ◆ Docente di scuola elementare...
- ◆ Docente scuola secondaria I° grado - classe di concorso
- ◆ Docente scuola secondaria II° grado – classe di concorso
- ◆ Personale A.T.A. – Profilo:

titolare di contratto di lavoro a tempo parziale, senza soluzione di continuità, dall'anno scolastico.....

Estremi del contratto: prot.n.....del

C H I E D E

Con decorrenza **1° settembre 2006** la trasformazione del rapporto di lavoro
da tempo parziale a tempo pieno. (rientro)

Data:.....

Firma