



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Centro Servizi Amministrativi di Savona*

Prot. n. 818 /P/ATA

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e successive modificazioni;  
VISTO il D.P.R. 03.05.1957, n. 686 e successive modificazioni;  
VISTA la legge 02.04.1968, n. 482 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTO il D.P.R. 31.05.1974, n. 420 con particolare riferimento all'art. 13;  
VISTA la legge 04.08.1977, n. 517;  
VISTA la legge 11.07.1980, n. 312 con particolare riferimento all'art.47;  
VISTA la legge 29.10.1984, n. 732;  
VISTA l'O.M. 06.11.1984 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTO il D.P.R. . 07.03.1985, n. 588;  
VISTA la legge 22.08.1985, n. 544;  
VISTA la C.M. 21.12.1985, n. 373 prot. n. 53513/1410/FL;  
VISTA la legge 24.12.1986, n. 958;  
VISTO il D.L. 02.03.1987 n. 57 convertito nella Legge 22.04.1987, n. 158;  
VISTA l'O.M. n. 78 del 21.03.1987 prot. n. 72906/2045/FL;  
VISTA l'O.M. n. . 152 DEL 19.05.1987 prot. n. 75611/12144/FL;  
VISTA la legge 23.08.1988, n. 370;  
VISTO il D.L. 06.11.1989, n. 357 convertito nella legge 417 del 27.12.1989;  
CONSIDERATO che a norma dell'art.13 del citato D.P.R. 420/74 e degli artt. 47 e 48 della Legge 312/80 è necessario emanare il bando del concorso riservato per titoli, integrato da una prova pratica, a posti dell'ex IV qualifica funzionale del personale non docente della scuola, per il biennio 1992/93 - 1993/94  
VISTA l'O.M. 10.07.1991, n. 195;  
VISTA la disponibilità dei posti di assistente amministrativo da destinare al concorso relativamente al biennio 1992/93 - 1993/94, calcolata nella percentuale prevista dalla suddetta ordinanza e di cui ai provvedimenti . prot. n. 533/P/ATA e 534/P/ATA in data 27.01.2005;  
VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487;  
VISTI gli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20.02.2001;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Centro Servizi Amministrativi di Savona*

DECRETA:

è indetto un concorso per titoli, integrato da una prova pratica , per il passaggio dall'ex terza all'ex quarta qualifica funzionale del personale non docente statale di questa Provincia degli istituti e scuole di istruzione primaria, secondaria, degli istituti d'arte, dei licei, delle istituzioni educative e delle scuole speciali statali, per il profilo professionale di **collaboratore amministrativo**, (ora assistente amministrativo) a norma dell'art.13 del D.P.R. 420/74 e degli artt.47 e 48 delle legge 312/80, riferito agli anni scolastici 1992/93 e 1993/94.

Sono messi a concorso n. **4 posti di collaboratore amministrativo** - ex IV qualifica funzionale.

I posti messi a concorso sono stati accantonati e fatti salvi rispetto ai trasferimenti interprovinciali, ma potrebbero venire meno per altre cause.

L'allegato bando di concorso, di cui fanno parte integrante lo schema di domanda (allegato A), il programma della prova pratica (allegato B), la tabella di valutazione dei titoli (allegato C) e la tabella delle preferenze (allegato D) è emanato ai sensi delle norme contenute nell'O.M. n. 117 del 06.04.1995.

Il termine di trenta giorni utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso decorre dalla data di contemporanea affissione all'albo di questo Ufficio e delle istituzioni scolastiche di questa Provincia del bando di concorso.

Savona, 9 febbraio 2005

IL DIRETTORE GENERALE  
Attilio Massara

AB/ab



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Centro Servizi Amministrativi di Savona*

**BANDO DI CONCORSO RISERVATO per titoli, integrato da una prova pratica per il passaggio dalla III alla IV qualifica funzionale del personale amministrativo - tecnico - ausiliario statale degli istituti e scuole di istruzione primaria, secondaria, degli istituti d'arte, dei licei artistici, delle istituzioni educative e delle scuole speciali statali di questa provincia, per il profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ed in riferimento al biennio 1992/93 - 1993/94.**

**ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

1) -

I requisiti di ammissione al concorso sono:

- a - essere inquadrato, alla data del **31.08.1994** , nel ruolo provinciale del personale A.T.A. statale della scuola relativo a un profilo professionale della III qualifica funzionale;
- b - essere in possesso dell' idoneità fisica a svolgere le mansioni proprie del profilo cui si concorre;
- c - essere in possesso dei titoli di studio o di qualifica richiesti per l' accesso al profilo professionale cui si concorre, previsto dallo schema sottoriportato:

schema dei titoli per l' accesso al profilo professionale di collaboratore amministrativo:

- qualsiasi diploma di qualifica del settore commerciale rilasciato da un istituto professionale, compresi quelli non più previsti nell'attuale ordinamento scolastico e quelli rilasciati dalle sopresse scuole tecniche a tipo commerciale;
- diploma di qualifica di addetto alla segreteria ed amministrazione d'albergo, rilasciato da istituti professionali alberghieri;
- diploma di istruzione secondaria di primo grado integrato da attestato di qualifica specifico rilasciato ai sensi dell'art.14 della Legge 845/78;(1) (2)
- qualsiasi diploma di secondo grado che consenta l'iscrizione ad almeno un corso di laurea.
- Si prescinde dal possesso del titolo di studio e dall' attestato di qualifica nei confronti dei candidati che abbiano svolto almeno cinque anni di servizio di ruolo, prestatato senza demerito in profili professionali di qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella del profilo cui si concorre;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Centro Servizi Amministrativi di Savona*

2) -

non si applicano le disposizioni relative al limite massimo di età di cui all' art.2 punto 2 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;

3)-

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data del **31.08.1994** ultimo giorno del biennio di riferimento.

---

**NOTE all'art.1.**

(1) la dichiarazione relativa al possesso dell'attestato di qualifica, rilasciato ai sensi dell' art.14 della Legge 845/78, ai fini della valutazione della corrispondenza i diplomi di qualifica rilasciati dagli istituti professionali statali, deve essere integrata dalla dichiarazione circa le materie comprese nel piano di studio. Ai fini dell' accesso al concorso essi sono valutati con le medesime modalità previste dalle vigenti disposizioni in materie di nomine non di ruolo.

(2) Sono ugualmente validi gli attestati di qualifica rilasciati ai sensi di leggi regionali, ovvero di norme anteriori all' entrata in vigore della predetta Legge 845/78. Si applica quanto disposto dalla precedente nota (2).

**ART.2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1) - La domanda di ammissione, redatta in carta libera, conformemente allo schema unito al presente bando (allegato A) deve essere indirizzata al C.S.A. della Provincia nei cui ruoli il candidato risulti inquadrato, alla data del **31.08.1994**, in un profilo professionale della III qualifica funzionale. Ove si presti servizio presso una scuola coordinata di provincia diversa la domanda deve essere prodotta nella provincia in cui la scuola è ubicata.

2) . La domanda deve essere presentata direttamente all' Ufficio periferico competente che deve rilasciarne ricevuta, oppure inoltrata mediante raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di trenta giorni dal primo giorno di affissione del bando di concorso all' albo del competente C.S.A.

3) - nella domanda di ammissione gli interessati devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, per le coniugate va indicato il cognome di nascita;
- b) la data ed il luogo di nascita;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Centro Servizi Amministrativi di Savona*

- Nella domanda i candidati devono, altresì, dichiarare sotto la propria responsabilità:
  - c) di essere personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di ruolo in servizio nella medesima provincia cui si concorre;
  - d) il profilo professionale di appartenenza;
  - e) l' attuale sede e istituzione scolastica di titolarità;
  - f) di essere in possesso del titolo di studio necessario per l' accesso al profilo professionale cui si concorre;  
oppure , in alternativa, di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di I grado e delle specifico attestato di qualifica rilasciato ai sensi dell' art.14 della Legge 845/78 o di leggi anteriori ove previsto;  
oppure, in alternativa, di aver maturato un'anzianità di almeno cinque anni di servizio di ruolo prestato senza demerito in profili professionali di qualifica immediatamente inferiore a quella del profilo cui si concorre e/o in qualifiche del personale non docente poi confluite nei predetti profili.
  - g) gli eventuali titoli di cultura o di servizio valutabili secondo l' annessa tabella C.;
  - h) i titoli di preferenza di cui alla tabella D eventualmente già posseduti al 31.08.1994;
- 4)** - la domanda deve recare la data ed essere sottoscritta dal candidato (non è necessaria alcuna autenticazione della sottoscrizione)
- 5)** - Il Direttore Generale assegna un termine perentorio di dieci giorni, a pena di esclusione, per la regolarizzazione della domanda presentate in forma incompleta o parziale.
- 6)** - Nella domanda il candidato deve indicare l' esatto recapito cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni in merito alla procedura concorsuale. Ogni variazione del recapito deve essere comunicata, mediante lettera raccomandata, al competente C.S.A.
- La domanda, redatta in conformità allo schema unito al presente bando, (allegato A) liberamente riproducibile, compiutamente formulata nella parte che i candidati sono tenuti a compilare, sottoscritta e datata dai medesimi, è valida a tutti i fini come autocertificazione effettuata sotto la propria responsabilità per quanto in essa rappresentato dai candidati.
- 7)** - L'Amministrazione si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni.
- 8)** Le dichiarazioni mendaci comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale e comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli art.75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.02.2000.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Centro Servizi Amministrativi di Savona*

**ART.3 - INAMMISSIBILITÀ' DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DAL  
CONCORSO**

- 1) - Sono inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato, o inoltrate al di fuori del termine di cui all' art. 2 nonché le domande cui non è possibile evincere le generalità del candidato o il concorso cui si chiede di partecipare.
- 2) - Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, fino all' approvazione in via definitiva della graduatoria concorsuale da parte Direttore Generale, l' esclusione dei candidati che:
  - a) risultino privi dei requisiti di cui al precedente art.1;
  - b) abbiano formulato nella domanda di ammissione affermazioni non veritiere;
  - c) non abbiano regolarizzato entro il termine di dieci giorni la domanda priva totalmente o parzialmente delle dichiarazioni di cui al punto 3, lettere d), e), f) e g) dello precedente art.2, qualora ciò che deve essere dichiarato non risulti dal contesto della domanda stessa;

**ART.4 COMMISSIONI ESAMINATRICI**

- 1) - La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale, secondo le specifiche modalità dettate dall' art.555 del D.L.vo 16.04.1994, n. 297 e secondo le norme generali in materia di concorsi pubblici di cui all' art.9 del D.P.R. 0905.1994, n. 487. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni esaminatrici, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.
- 2) - Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato dell' amministrazione centrale e dell' amministrazione scolastica periferica, inquadrato in un profilo professionale della VI qualifica funzionale.
- 3) Qualora venisse a mancare uno dei membri il Direttore Generale lo sostituirà con altra persona appartenente alla categoria corrispondente, senza che occorra ripetere le operazioni di esame sino ad allora espletate.
- 4) - Per la prova pratica la commissione sarà integrata da un membro aggiunto, esperto nelle materie oggetto della prova stessa.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Centro Servizi Amministrativi di Savona*

**ART.5 - PROVA PRATICA PER IL PASSAGGIO ALLA IV QUALIFICA  
FUNZIONALE E VALUTAZIONE DEI TITOLI.**

- 1) - La prova pratica si svolge presso un'istituzione scolastica statale, dotata delle strutture idonee all' espletamento delle attività oggetto della prova stessa.
- 2) - La prova pratica di cui al precedente comma, così come specificata nell' allegato B, annesso al presente bando, è diretta ad accertare le attitudini del candidato all' espletamento delle mansioni proprie del ruolo cui aspira.
- 3) - La prova pratica, si intende superata qualora il candidato abbia riportato complessivamente una votazione di almeno trenta su cinquanta.
- 4) - La valutazione dei titoli ha luogo nei confronti di tutti i candidati ammesso al concorso, anteriormente allo svolgimento della prova pratica.
- 5) - La valutazione dei titoli si esprime in cinquantèsimi ed è effettuata nei limiti del punteggio appresso indicato:  
per titoli di cultura: fino ad un massimo di 25 punti  
per titoli di servizio: fino ad un massimo di 25 punti
- 6) - I criteri per la valutazione dei titoli sono indicati nella tabella di cui all' allegato C.

**ART.6 - SVOLGIMENTO DELLE PROVA**

- 1) - La prova pratica prevista per il passaggio alla IV qualifica funzionale si svolge nella sedi e nei giorni stabiliti dal Direttore Generale con avviso da affiggere all' Albo del C.S.A. e nelle scuole sedi di distretto entro il trentesimo giorno dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- 2) La predetta prova deve avere inizio entro e non oltre il sessantesimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione della domanda.
- 3) La prova pratica non può aver luogo nei giorni festivi, ne nei giorni di festività ebraiche o valdesi (art.6 del D.P.R. 487/94).
- 4) I candidati entro dieci giorni dalla data in cui hanno sostenuto la prova pratica e comunque non oltre il termine dei lavori della Commissione Giudicatrice possono chiedere al Presidente della medesima di prendere visione degli atti di interesse, per la parte che li concerne e richiederne copia. La richiesta sarà soddisfatta nella sede in cui la commissione è insediata entro il termine di durata dei propri lavori. All' adempimento provvede il segretario della Commissione. Per ogni altro adempimento circa il procedimento di accesso ai documenti e atti di cui trattasi si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 27.06.1992, n. 352.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Centro Servizi Amministrativi di Savona*

**ART.7 - GRADUATORIA**

- 1) - La Commissione esaminatrice forma la graduatoria per i soli candidati che abbiano sostenuto la prova pratica secondo l'ordine della valutazione complessiva, da esprimersi in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio attribuito alla prova pratica, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze di cui alla tabella allegato D.
- 2) - La graduatoria di cui sopra è depositata per dieci giorni nella sede del C.S.A che ha curato lo svolgimento delle procedure concorsuali; del deposito è dato avviso mediante l'affissione all'Albo. Chiunque vi abbia interesse ha facoltà di prenderne visione entro il termine anzidetto e può, entro quindici giorni dal primo giorno di affissione all'albo del predetto avviso, presentare reclamo scritto esclusivamente per errori materiali od omissioni al Direttore Generale, il quale esaminati i reclami, può rettificare anche d'ufficio, la graduatoria senza darne comunicazione agli interessati.
- 3) - Successivamente, il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità delle operazioni concorsuali compiute, approva in via definitiva con proprio decreto la graduatoria di merito, dandone pubblicità mediante affissione all'albo per giorni trenta.

**ART.8 - RICORSI**

- 1) Avverso i provvedimenti con i quali viene dichiarata l'inammissibilità o la nullità della domanda di partecipazione al concorso o viene disposta l'esclusione dal medesimo, è ammesso ricorso in opposizione alla medesima autorità che ha adottato il provvedimento entro 10 giorni dalla sua notifica.
- 2) Avverso la graduatoria, approvata con decreto del Direttore Generale Regionale, trattandosi di atto definitivo, è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorno data data di pubblicazione.
- 3) I candidati che abbiano presentato ricorso avverso i provvedimenti di inammissibilità o nullità della domanda di partecipazione al concorso o di esclusione dal medesimo, nelle more della definizione del ricorso stesso, sono ammessi condizionatamente alla procedura e vengono iscritti con riserva nella graduatoria.

L'iscrizione con riserva nella graduatoria non comporta il diritto del ricorrente ad ottenere la proposta di contratto a tempo indeterminato.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Centro Servizi Amministrativi di Savona*

**ART.9 - NORME FINALI DI RINVIO**

- 1) - Per quanto non previsto dal presente bando valgono , sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi per gli impiegati civili dello Stato contenute nelle norme vigenti in materia.
- 2) Ai fini del presente bando il servizio di ruolo e non di ruolo prestato nelle precorse qualifiche del personale non docente delle scuole di cui al D.P.R. 420/74 è considerato come servizio prestato nei corrispondenti profili professionali di cui all' art.546 del D.L.vo n. 297/94 nei quali le medesime sono confluite.
- 3) Tutti gli allegati del presente bando ne costituiscono parte integrante.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Centro Servizi Amministrativi di Savona**

**ALLEGATO A**

Schema di domanda in carta libera

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 26.12.2000, n. 445. "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

In particolare:

- i dati riportati dall'aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'art.46; vigono al riguardo, le disposizioni di cui all'art.76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- ai sensi dell'art. 39 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.
- l'Amministrazione disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli artt. 71 e 72.
- i dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art.16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura e assumono il carattere di riservatezza previsto del D.L.vo n.196 del 30.06.2003.

**AL CENTRO SERVIZI  
AMMINISTRATIVI DI SAVONA**

Il \_\_\_\_\_ sottoscritto \_\_\_\_\_ (1)

nat..... a

.....(prov.di.....)

residente in .....

via.....c.a.p.....

....

tel.....chiede di essere ammess.....al concorso riservato per il passaggio al profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO del personale amministrativo della scuola, indetto da codesto C.S.A.in applicazione dell' art.557 del D.L.vo 16.04.1994, n. 297.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Centro Servizi Amministrativi di Savona**

A tal fine dichiara:

a) - di essere in servizio presso (2).....  
in qualità di .....

b) - di essere in possesso del seguente titolo richiesto per l' accesso al profilo cui si concorre  
.....  
.....conseguito il .....c/o l'  
Ist.Scol.....del comune di  
.....(prov.di.....)

b1)oppure , in alternativa, di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di I grado e dell'attestato di qualifica specifica per i servizi del campo amministrativo contabile, rilasciato ai sensi dell' art.14 della Legge 845/78 (o di leggi anteriori ove previsto) il.....da.....  
materie comprese nel piano di studi :  
.....  
.....;

b2) - oppure in alternativa alle precedenti lettere b1) e b2) di aver prestato, senza demerito almeno 5 anni di servizio di ruolo nella qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella del profilo cui si concorre (3)come da prospetto sottoindicato:  
dal.....al.....presso(2).....  
in qualità di .....  
nonché di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
.....  
conseguito il .....presso l'istituto scolastico .....del  
comune di .....  
provincia di ..... richiesto all'epoca per l'inquadramento nel profilo di appartenenza o nel ruolo del personale non docente poi confluito nel ruolo di appartenenza;

c) - di essere in possesso dei seguenti titoli di cultura valutabili ai fini del punteggio  
.....  
.....  
.....  
.....



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Centro Servizi Amministrativi di Savona**

d) - di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio valutabili ai fini del punteggio (3)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

e) - di essere in possesso dei sottoindicati titoli di preferenza a parità di punteggio (ove il candidato ne sia già in possesso alla data del 31.08.1994):

.....  
.....  
.....

...l... sottoscritt...ai sensi del D.L.vo n.196 del 30.06.2003, autorizza l'amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

data.....

firma.....

Recapito per eventuali comunicazioni concernenti il concorso

sig.....

via.....c.a.p.....tel.....



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Centro Servizi Amministrativi di Savona*

NOTE ALLEGATO A

- (1) - le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile.
- (2) - Indicare la scuola o l' istituto di titolarità e la relativa sede,
- (3) Il servizio prestato nelle precorse qualifiche del personale non docente (D.P.R. 420/4) è considerato a tutti i fini come servizio prestato nel profilo professionale (D.P.R. 588/85) in cui le medesime qualifiche sono confluite.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Centro Servizi Amministrativi di Savona*

**ALLEGATO B**

**PROVA PRATICA DEI CONCORSI RISERVATI AI PROFILI PROFESSIONALI  
DELLA IV QUALIFICA FUNZIONALE**

La prova pratica si articola in:

- a) in un'esercitazione diretta ad accertare le capacità tecniche, organizzative e di orientamento del candidato, relativamente alla sfera delle mansioni e dei compiti del ruolo per il quale concorre, mediante l'utilizzazione del Personale Computer come elaboratore di testi ( programmi: Windows 98 - Office 97) ;
- b) in un questionario, a risposta multipla, diretto ad accertare la conoscenza da parte del candidato dei suoi compiti, delle sue responsabilità e del rapporto di servizio.

- L'esercitazione di cui alla lettera a) consiste in un saggio di copiatura di un brano della lunghezza non inferiore a 30 righe, scelto dalla Commissione, con cui il candidato dovrà dimostrare di saper creare, modificare e salvare un documento secondo i parametri di formattazione (paragrafo , carattere, interlinea) che la Commissione indicherà al momento dello svolgimento della prova.

- I quesiti di cui alla lettera b) riguardano anche l'organizzazione e le evidenze contabili del magazzino.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Centro Servizi Amministrativi di Savona*

**ALLEGATO C**

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

**a) Titoli culturali ( sino ad un massimo di punti 25)**

**1** - Diploma di istruzione secondaria di primo grado, oppure qualsiasi diploma di qualifica o di maturità previsti per l' accesso al profilo (si valuta solamente il titolo più favorevole) (1):  
**da punti 10 a punti 14**

**2** - Per i titoli di cui al punto precedente non valutati perché non più favorevoli (si valuta un solo titolo)  
**punti 4**

**3** - Idoneità in concorso pubblico per esami o prove pratiche, a posti di ruolo in qualifiche funzionali corrispondenti o superiori (ex carriera esecutiva o superiore) bandito dallo Stato e da enti pubblici territoriali (si valuta un solo titolo):  
**punti 7**

**b) - titoli di servizio (fino ad un massimo di punti 25).**

**4** - Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato nelle scuole e negli istituti statali, nei convitti statali o negli educandati femminili dello Stato, nei medesimi profili professionali cui si concorre o nelle precorse qualifiche del personale non docente rispettivamente corrispondenti (si valuta anche il servizio prestato in qualità di coordinatore amministrativo)(2) (3) (4)  
**per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi : punti 2,50.**

**5** - Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo, prestato nelle scuole, negli istituti statali, nei convitti statali e negli educandati femminili dello Stato in profili professionali del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario della scuola di qualifiche funzionali pari o immediatamente inferiori a quella del profilo cui si concorre (2) (3) (4)  
**per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi punti 2.**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Centro Servizi Amministrativi di Savona*

6 - Altro servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato alle dirette dipendenze di amministrazioni statali, regionali, provinciali, comunali e nei patronati scolastici, ivi compreso il servizio di insegnamento nei corsi C.R.A.C.I.S. (2) (5).

**per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi: punti 0,50**

**Note all'allegato C**

(1) i punti da 10 a 14 vanno così ripartiti:

**per i titoli culturali con valutazione espressa in voti (media dei voti, rapportata a decimi, escluso il voto di religione, di educazione fisica e di condotta):**

media dei voti:6/10	punti 10
media dei voti : 7/10	punti 11
media dei voti: 8/10	punti 11
media dei voti: 9/10	punti 13
media dei voti :10/10	punti 14

**per i titoli culturali con valutazione espressa con giudizio:**

sufficiente	punti 10
buono	punti 11
distinto	punti 11
ottimo	punti 14

**per i diplomi di qualifica con valutazione espressa con votazione (media dei voti, rapportata a decimi, escluso il voto di religione, di educazione fisica e di condotta):**

media dei voti:6/10	punti 10
media dei voti : 7/10	punti 11
media dei voti: 8/10	punti 11
media dei voti: 9/10	punti 13
media dei voti :10/10	punti 14



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Centro Servizi Amministrativi di Savona*

(2) il servizio militare prestato in costanza di rapporto d'impiego è considerato come servizio effettivo prestato nel profilo professionale corrispondente al rapporto medesimo. Il servizio militare prestato non in costanza di rapporto d'impiego è considerato come servizio prestato alle dirette dipendenze dell'Amministrazione statale.

(3) Il servizio prestato nelle precorse qualifiche del personale non docente (D.P.R. 420/74) si considera come prestato nei profili professionali in cui le medesime sono confluite.

(4) Il servizio prestato presso le istituzioni scolastiche statali alle dirette dipendenze degli Enti locali, si considera, ai fini del punteggio, come prestato nei corrispondenti profili professionali del personale amministrativo tecnico ed ausiliario statali e della scuola.

(5) L'anno intero di servizio è computabile secondo il calendario. Le frazioni di anno si sommano e si dividono per dodici. Le frazioni di mese si sommano e si dividono per trenta. L'eventuale residua frazione superiore a sei mesi si computa come anno intero.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Centro Servizi Amministrativi di Savona*

**ALLEGATO D**

**PREFERENZE**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell' amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o

*Via Trilussa 9 - 17100 SAVONA*

*Tel. 019/842901 - fax 019/805675 e-mail: csa.sv @istruzione.it*

**Errore. Il numero non può essere rappresentato nel formato specificato.**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Centro Servizi Amministrativi di Savona*

meno;

b) dall' aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.