



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria

Direzione Generale - Via Assarotti, 38 - 16122 Genova

direzione-liguria@istruzione.it

drli@postacert.istruzione.it

Genova, data segnatura

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche Statali della Liguria

e p.c. ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali della Liguria

e p.c. alle OO.SS. Comparto Scuola
Loro Sedi

Oggetto: Rilevazione studenti con disabilità certificata e organico posti di sostegno a. s. 2021-2022.

Questa Direzione, nell'intento di favorire la piena inclusione degli studenti con disabilità, intende procedere con una rilevazione finalizzata all'eventuale attivazione di ulteriori posti in deroga relativamente ai posti di sostegno per l'a.s. 2021/2022, rispetto a quelli già assegnati in sede di determinazione dell'organico previsionale.

Si ricorda che alla gravità e specificità della disabilità si aggiunge, quale condizione necessaria per la concessione della deroga, l'aver esperito tutte le possibilità previste dalla normativa vigente quali la piena utilizzazione delle risorse già presenti nei diversi istituti e che l'organico di sostegno è assegnato alla scuola e non al singolo studente con disabilità. Si precisa che le ore di sostegno devono permettere la piena partecipazione alle attività educative e didattiche e il raggiungimento degli obiettivi programmati nel PEI. Pertanto, nella ripartizione delle risorse assegnate, le scuole valuteranno i bisogni dei singoli studenti con disabilità e i diversi progetti educativi individualizzati.

È nella responsabilità del Dirigente Scolastico, sentiti gli organi d'Istituto, valutare l'adeguatezza delle richieste e distribuire le risorse nelle classi in cui sono presenti studenti con disabilità. Il Dirigente Scolastico ha inoltre l'obbligo di segnalare tempestivamente a questo Ufficio ogni futura variazione relativa sia al trasferimento di studenti con disabilità ad altra istituzione scolastica sia alla loro mancata frequenza.

I Dirigenti Scolastici dovranno verificare che l'alunno sia in possesso della documentazione prevista dal D.Lgs 66/2017, così come modificato dal D.Lgs 96/2019, con particolare riferimento al verbale di accertamento sanitario attestante il riconoscimento dell'art. 3 della Legge 104/1992; nei casi in cui si debba acquisire nuova documentazione (es. attestazioni scadute che devono essere rinnovate), dovranno verificare, altresì che i genitori, o chi esercita la potestà genitoriale, abbiano svolto i necessari adempimenti.

Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 26, comma 6 bis, della legge 114 dell'11 agosto 2014, per tutte le situazioni in scadenza, per le quali si è prodotto un ritardo nell'espletamento delle revisioni, non è prevista alcuna sospensione degli interventi previsti dalla legge 104/1992 ai fini dell'integrazione scolastica, in quanto la norma citata dispone che *"nelle more dell'effettuazione delle eventuali visite di revisione e del relativo iter di verifica, i minorati civili e le persone con handicap in possesso di verbali in cui sia prevista rivedibilità conservano tutti i diritti acquisiti in materia di benefici, prestazioni e agevolazioni di qualsiasi natura"*.

Procedura per la richiesta di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto

Le SS. LL., ai fini dell'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, sono invitate a compilare entro **lunedì 12 luglio 2021 alle 12:00 il form "Scheda di rilevazione relativa agli studenti con certificazione Legge 104/92"**.

Ciascuna istituzione scolastica potrà utilizzare il link relativo alla provincia di appartenenza:

PROVINCIA	LINK	SCHEDA
GENOVA	https://forms.office.com/r/ed1PJZgp9D	di rilevazione studenti con certificazione legge 104 - GENOVA
IMPERIA	https://forms.office.com/r/t1Gtt6q5Bs	di rilevazione studenti con certificazione legge 104 - IMPERIA
LA SPEZIA	https://forms.office.com/r/iG8sumYy7m	di rilevazione studenti con certificazione legge 104 - LA SPEZIA
SAVONA	https://forms.office.com/r/ej9jbwUKpD	di rilevazione studenti con certificazione legge 104 - SAVONA

In tale modulistica verrà richiesto di **indicare il numero di studenti con certificazione ai sensi della legge 104/1992 art. 3** scorporando tra loro i dati relativi ai diversi ordini di scuola; per tale ragione gli Istituti comprensivi saranno chiamati a compilare tre diverse schede: infanzia, primaria e secondaria di I grado.

Procedura per l'inoltro di richieste di deroghe

Qualora i Dirigenti Scolastici volessero inoltrare eventuali richieste di deroghe rispetto alle ore assegnate in organico previsionale, sarà necessario seguire la procedura di seguito descritta.

Il Dirigente Scolastico che intenda avanzare richiesta di integrazione delle ore assegnate deve:

- inoltrare all'Ufficio Scolastico Provinciale, e in copia al referente provinciale, una sintetica comunicazione (vedi Allegato A) nella quale formalizza la richiesta di integrazione e dichiara di aver completato la compilazione dei dati necessari per avviare l'analisi della richiesta secondo la modulistica di seguito indicata. Tale dichiarazione deve comprendere la richiesta di ore in deroga come indicato nel file word allegato, da convertire in formato PDF e da firmare digitalmente. L'Ufficio provvederà ad acquisire la richiesta congiuntamente alle "schede individuali" che ne costituiscono parte integrante;
- provvedere alla compilazione dei form "scheda individuale", una per ogni studente con disabilità presente nell'istituto. Il form, di cui si allega un facsimile (Allegato B), può essere compilato solo da utenti appartenenti all'organizzazione ministeriale (dirigenti, istituzioni scolastiche, utenti MI e MIM). Si ricorda che il sistema traccia l'e-mail del compilatore appartenente all'organizzazione, la data e l'ora di inserimento. Nel caso di incongruenza dei dati inoltrati verrà richiesta la loro correzione e l'eventuale reinoltro delle schede errate. Non saranno prese in carico richieste che non siano complete della documentazione prescritta.

PROVINCIA	LINK	SCHEDA
GENOVA	https://forms.office.com/r/NbTWG3p7Y7	INDIVIDUALE STUDENTE - provincia di - GENOVA
IMPERIA	https://forms.office.com/r/JMWTjZ553H	INDIVIDUALE STUDENTE - provincia di - IMPERIA
LA SPEZIA	https://forms.office.com/r/9Uy0Qmanrp	INDIVIDUALE STUDENTE - provincia di - LA SPEZIA
SAVONA	https://forms.office.com/r/kQXp52rUEa	INDIVIDUALE STUDENTE - provincia di - SAVONA

Si allegano le e-mail degli USP e dei referenti provinciali:

PROVINCIA	USP	REFERENTE PROVINCIALE
GENOVA	usp.ge@istruzione.it	integrazione.liguria@istruzione.it
IMPERIA	usp.im@istruzione.it	silvana.lanteri.im@istruzione.it
LA SPEZIA	usp.sp@istruzione.it	sei.donata@gmail.com

SAVONA	usp.sv@istruzione.it	antonello.armentano1@istruzione.it
---------------	--	--

In merito all'autorizzazione dei posti in deroga, questo Ufficio provvederà ad emanare un primo decreto entro il 24 luglio p.v.

Si ringrazia della consueta fattiva collaborazione.

Il Direttore Generale
Ettore Acerra