



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria

Ufficio VII - Ambito Territoriale di Savona

Corso Italia 1 - 17100 SAVONA

Tel. 019/842901 - fax 019/805675 e-mail: csa.sv@istruzione.it

Prot. n. 3058/1/ATA

Savona, 31.05.2010

AI DIRIGENTI

Delle Istituzioni Scolastiche

Statali della Provincia – LORO SEDI

ALLE OO.SS. – Loro sedi

Oggetto: Personale ATA - Procedura per la mobilità professionale di cui all'art.1, comma 2, della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 –

Poiché pervengono a questo Ufficio, per le vie brevi, numerose richieste di chiarimenti in merito alla procedura di cui all'oggetto, si ritiene utile fornire le seguenti precisazioni sullo svolgimento della prova selettiva:

- la prova sarà distinta per profilo e, stante quanto chiarito dal MIUR con la nota prot. n. 4872 del 7.5.2010, in un'unica sessione, non essendo previste prove suppletive;
- la prova selettiva consiste in un test di 60 domande somministrate per via telematica;
- la durata della prova è di 60 minuti;
- la prova selettiva assegna un punteggio massimo di 30 punti che corrisponde ad un test in cui tutte le risposte risultano esatte. Ogni risposta errata o non data, comporta la diminuzione di punti 1;
- La prova si intende superata con il punteggio minimo di 24 punti su 30;
- Ugualmente l'esame finale si intende superato con il punteggio minimo di 24 punti su 30;
- Al termine dell'effettuazione della prova, la correzione del test avviene in maniera automatica;
- Successivamente verrà stilato l'elenco di coloro che hanno superato la prova selettiva;
- L'attività di formazione destinata ai candidati utilmente posizionati negli elenchi definitivi previsti dall'art.5 del CCNI 3/12/2009, nel limite del contingente provinciale del personale stabilito dall'Allegato 1 del D.D. 979/2010, prenderà avvio entro il prossimo 1° luglio 2010;
- I corsi di formazione prevedono: per il passaggio all'area D, 100 ore di attività (50 in presenza e 50 on line); per il passaggio all'area B, 60 ore di attività (30 in presenza e 30 on line);
- Sono ammessi all'esame finale i candidati per i quali sia stata attestata la positiva partecipazione alle attività e la frequenza di almeno 2/3 delle ore in presenza e di laboratorio delle attività stesse;
- La formazione in oggetto è considerata servizio a tutti gli effetti; le ore di formazione in presenza costituiscono credito orario così come la formazione on line, quest'ultima nel limite del monte ore stabilito dalla Contrattazione Integrativa (50 ore per il profilo di direttore dei servizi e 30 ore per i profili di assistente amministrativo e tecnico).
- Il personale richiedente la mobilità è ammesso con riserva a partecipare alla procedura prevista, fermo restando che ne può essere disposta l'esclusione in ogni momento della procedura stessa.

Si precisa inoltre che questo Ufficio, al fine di garantire che la mobilità sia attribuita a soggetti realmente forniti dei titoli previsti, così come espressamente stabilito dalla nota del MIUR prot. n. 5043 del 17.05.2010, attiverà la fase di controllo delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione già in concomitanza dell'avvio delle attività di formazione.

Si prega voler portare a conoscenza del personale interessato il contenuto della presente.

IL COORDINATORE

Ubaldo Guidotti

AB/