


**Dipartimento Provinciale
dell'Economia e delle Finanze
di Savona**

Direzione Provinciale dei Servizi Vari

Savona, 6 marzo 2006

Prot. N. **0006042** Serv. Assistenza Fiscale

Risposta alla Nota del

Uff. Sez. N.

Agli Uffici di Servizio
Loro Sedi

Da estendere a tutti i dipendenti.

OGGETTO: Assistenza fiscale – Modello 730/2006 – redditi 2005.

Si informa che questa Direzione presterà anche quest'anno assistenza fiscale al personale dipendente dalla stessa amministrazione.

A tal fine verrà istituito da lunedì 3 Aprile a martedì 2 Maggio 2006 un apposito sportello che curerà il ritiro dei modelli 730/2006 con il seguente orario:

**Dal Lunedì al Venerdì 9-12;
Martedì e Giovedì anche 15-16.**

Tanto premesso si forniscono le seguenti precisazioni:

- Il modello 730/2006 deve essere compilato secondo le istruzioni dell'amministrazione finanziaria, sottoscritto, e, presentato unitamente alle buste contenenti il modello 730/1 (per l'eventuale scelta della destinazione dell'8% a scopi sociali, umanitari e religiosi) ed il modello 730/1bis - per la scelta della destinazione del 5% per una delle seguenti finalità:
 - Sostegno del volontariato e delle altre organizzazioni ONLUS;
 - Finanziamento della ricerca scientifica e dell'Università;
 - Finanziamento della ricerca sanitaria;
 - Attività sociali svolte dal Comune di residenza del contribuente.
- Il modello 730/2006 deve essere presentato allo sportello **entro martedì 2 Maggio 2006**, personalmente dal dichiarante o da altra persona provvista di delega e di copia del documento d'identità del dichiarante. La consegna potrà essere, altresì, effettuata da un dipendente dell'ufficio di servizio munito di lettera di incarico.
- Non saranno elaborati i modelli 730/2006 pervenuti per posta.
- I titolari di contratto di lavoro a tempo determinato si potranno avvalere del servizio di assistenza fiscale solo se il rapporto di lavoro dura almeno dal mese di aprile al mese di luglio 2006.
- Nel caso di dichiarazione congiunta le schede dell'8 e del 5% dovranno essere inserite in un'unica busta sulla quale devono essere riportati i dati del solo dichiarante.
- Al termine dell'intera procedura i modelli elaborati ed i relativi prospetti di liquidazione, mod.730/3, saranno trasmessi agli Uffici di Servizio per la consegna agli interessati ad esclusione di quelli per i quali gli interessati stessi abbiano prodotto espressa richiesta di curarne personalmente il ritiro.

Per ulteriori informazioni potrà essere contattato il Rag. Massimo Bolla, Responsabile del Servizio, al numero 0198389008 o, in sua assenza, il Rag. Attilio Pucci al numero 0198389005.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono

Distinti Saluti.

per IL DIRETTORE DEI SERVIZI VARI f.f.
(Rag. A. Geralli Mazzini)
Il Responsabile del Servizio
Rag. M. Bolla